

Umowa Nr
**na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

zawarta w Jonkowie w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Jonkowo, z siedzibą ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11,
działającą poprzez jednostkę organizacyjną **Zakład Gospodarki Komunalnej** z siedzibą
ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo, reprezentowaną przez:

1. Anna Krupa – p.o. Kierownik Zakładu

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

a

.....

zam.:

PESEL:

telefon kontaktowy:

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania
zbiornika bezodpływowego / osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków*
transportu i oczyszczania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości pod adresem
.....
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem / użytkownikiem* nieruchomości, o której
mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zezwala na wjazd na teren nieruchomości o której mowa w ust. 1 pojazdami
asenizacyjnymi i nie będzie z tego powodu wysuwał żadnych roszczeń.
4. Nieczystości będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się
w Jonkowie przy ul. Lipowej.

*niepotrzebne skreślić

§ 2. Właściwości odbieranych nieczystości

1. Przedmiotem odbioru są wyłącznie nieczystości ciekłe stanowiące ścieki bytowe.
2. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub
zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
3. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać:
– odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów
kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytlóczyn, drożdży,

szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;

- odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
- substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
- odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
 - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
 - c) odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, w uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym/osadniku przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającym warunki określone w prawie budowlanym, i korzystanie z niego, zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie nieczystości ciekłych spełniających wymagania, o których mowa w § 2;
 - b) nie doprowadzania do nadmiernego zagęszczania się ścieków i utraty przez nie bakterii tlenowych;
 - c) zapewnienia bezpiecznego wjazdu na posesję i dojazdu do zbiornika bezodpływowego lub osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków dla pojazdu asenizacyjnego o ciężarze całkowitym 15 ton przez stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu. Odległość pojazdu asenizacyjnego do zbiornika nie może przekroczyć 15 m. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości swobodnego otwarcia zbiornika i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego;
 - d) zapewnienia podczas wykonywania usługi w uzgodnionym terminie obecności osoby pełnoletniej;
 - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca.
4. Podczas wykonywania usługi przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony do badania ścieków metodą organoleptyczną i dokonania oceny sensorycznej na zawartość substancji

o których mowa w § 2. Jeżeli Zleceniodawca nie będzie zgadzał się z dokonanymi ustaleniami, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania nieczystości przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 2, koszty badania ponosi Zleceniodawca.

5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami dojazdu wozu asenizacyjnego na miejsce planowanego wykonania usługi.

§ 4. Procedura odbioru nieczystości

1. Konieczność odbioru nieczystości Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
 - osobiście w biurze Zleceniobiorcy, w Jonkowie przy ul. Lipowej 11,
 - telefonicznie pod numerem: (89) 512 – 91 – 10 lub 603 – 154 – 579.
 - elektronicznie na adres: zgkjonkowo@op.pl,
2. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07:00 – 14:00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, adres wykonania usługi, adres korespondencyjny, dane do faktury VAT.
3. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie ustalonym podczas składania zgłoszenia wg kolejności zgłoszeń i możliwości przerobowych Zakładu. Nieczystości będą odbierane w dni robocze od wtorku do czwartku w godzinach 08:00 – 14:00.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, siły wyższej lub wystąpienia awarii, które uniemożliwią wykonanie usługi w uzgodnionym terminie, może ona zostać wykonana w terminie późniejszym, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.

§ 5. Opłaty i zasady płatności

1. Wysokość należności za odbiór nieczystości wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: www.bip.zgk.jonkowo.pl Podstawę rozliczeń stanowi cennik obowiązujący w dacie wykonania usługi.
2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, są ryczałtowe i należą się za odbiór nieczystości ciekłych w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki (7 m³). Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia zbiornika bezodpływowego, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
3. W przypadku zwiększenia kosztów świadczenia usługi Zleceniodawca ma możliwość zmiany cennika. Zmiana cennika nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT i dostarczy ją pod wskazany przez Zleceniodawcę podczas składania zamówienia adres.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczyć opłatę za wykonaną usługę w terminie określonym na fakturze. Zwłoka w zapłacie należności spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

§ 6. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) nieczystości nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 2;
 - b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiejkolwiek wymagalnej należności na rzecz Zleceniobiorcy, w szczególności z tytułu niniejszej umowy lub innych łączących Strony umów, przekroczy 14 dni;
 - c) Zleceniodawca dopuści się innego rażącego naruszenia Umowy.

§ 7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej reprezentowany przez Kierownika (z siedzibą: Zakład Gospodarki Komunalnej, 11-042 Jonkowo, ul. Lipowa 11, e-mail: zgkjonkowo@op.pl, tel. 89 512-91-10).
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: zgkjonkowo@op.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania (niniejszej) Umowy, jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy, w tym wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Artykułu 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Wójt Gminy Jonkowo, Policja, prokurator.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, b) usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 17 ww. Rozporządzenia (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w

- sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 18 ww. Rozporządzenia oraz d) przeniesienia swoich danych osobowych, zgodnie z Artykułem 20 ww. Rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i wymogiem umownym oraz ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia zawarcie i wykonywanie (niniejszej) Umowy.
 - 9) Zleceniodawca nie będzie podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 – zmiana cennika za odbiór nieczystości.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....