………………………., dnia ................................

 miejscowość data

........................................................................

imię i nazwisko Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.......................................................................

 adres do korespondencji

.......................................................................

 telefon kontaktowy/adres e-mail

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**ul. Lipowa 11**

**11 – 042 Jonkowo**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), jako\*:

* osoba ze szczególnymi potrzebami[[1]](#footnote-1),
* przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby
ze szczególnymi potrzebami)

………………………………………………….…………………………………………………………

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Jonkowie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Jonkowie):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

\* właściwe podkreślić

................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. [dalej RODO] informujemy, iż:

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie,**  ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo, **jest administratorem Pani/Pana danych osobowych**, co oznacza, że odpowiada za bezpieczne oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami ich wykorzystanie.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail – zgkjonkowo@op.pl.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
4. zawarcia umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego (art. 6 ust. lit. c RODO), takiego jak np.:
6. wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
7. wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych;
8. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji;
9. wykonywania zadań w interesie publicznym, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
10. wykonania zadań realizowanych w ramach prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):
11. ustalenie, dochodzenie, egzekwowanie, obronę lub ochronę roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy;
12. realizację działań reklamacyjnych i podatkowo – rachunkowych;
13. **Odbiorcami Pani/Pana danych będą:**
14. podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. dostawcom oprogramowania, serwisantom komputerowym);
15. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych a podstawie odpowiednich przepisów prawa.
16. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy,** a po jego upływie przez okres niezbędny do  zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Zakładowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
17. **Posiada Pani/Pan prawo** do żądania od administratora **dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
18. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem.
19. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  w tym profilowaniu.
20. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych.**
1. Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

\* właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)