

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie**  
działając w imieniu i na rzecz  
**Gminy Jonkowo**  
**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa oleju napędowego, benzyny i gazu LPG w 2021 r.”**

Jonkowo, dnia 15.12.2020 r.

Anna Krupa  
p.o. Kierownik  
Zakładu Gospodarki Komunalnej

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiającym jest:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej**

ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo

tel. 89 512-91-10, e-mail: [zgkjonkowo@op.pl](mailto:zgkjonkowo@op.pl)

działający na w imieniu i na rzecz:

**Gmina Jonkowo**

ul. Klonowa 2

11 – 042 Jonkowo

NIP 7393851111

Godziny pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej:

poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – czwartek 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 14:00.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2020 r. paliw do pojazdów i sprzętu Zamawiającego, w systemie bezgotówkowym. Przez dostawy należy rozumieć tankowanie paliwa do zbiorników pojazdów oraz tankowanie do kanistrów w określonej stacji paliw wybranego Wykonawcy.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Szacunkowa ilość zamawianego paliwa wynosi:
    - a) olej napędowy (ON) – **11 100 litrów**,
    - b) benzyna bezołowiowa – **310 litrów**,
    - c) gaz LPG – **1 100 litrów**.
  - 2) Ilość paliwa tankowanego w kolejnych miesiącach roku może być różna w zależności od bieżących potrzeb użytkowników środków transportu i sprzętu.
  - 3) Określone w pkt. 1 ilości paliwa są ilościami prognozowanymi ustalonymi na okres jednego roku (2021 r.) i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do faktycznej wielkości dostawy i należnej odpłatności.
3. Wykonawca musi zapewniać możliwość tankowania pojazdów we wskazanej stacji paliw w dni powszednie (poniedziałek – piątek) co najmniej od godz. 7:00 do godz. 18:00.
4. Warunki gwarancji jakości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej:
  - 1) Wykonawca zagwarantuje jakość paliwa odpowiadającą wymaganiom zawartym w regulacjach prawnych obowiązujących w dniu tankowania,
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliwa na każde życzenie osób pobierających paliwo lub Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanego paliwa (niezgodności z normami).
5. Rozliczenia finansowe:
  - 1) Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywać się w formie bezgotówkowej – przelewem płatnym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia faktury.

- 2) Należność za sprzedaną każdorazowo ilość paliw naliczana będzie wg cen obowiązujących na stacji w dniu tankowania z uwzględnieniem udzielonego przez Wykonawcę stałego rabatu (upustu).
- 3) Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do ceny brutto 1 litra paliw będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
6. Zaleca się, aby wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji dostaw:

- rozpoczęcie: od dnia **1 stycznia 2021 r.**
- zakończenie: do dnia **31 grudnia 2021 r.**

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do Zakładu Gospodarki Komunalnej na adres poczty elektronicznej [zgkjonkowo@op.pl](mailto:zgkjonkowo@op.pl)
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej (wskazanych w rodz. I) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Zakładu.

### V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 „Formularz oferty”** i **Załącznik Nr 2 „Formularz cenowy”** niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (*wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowita cena brutto również słownie*).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opisaney następującymi danymi:
  - Nazwa i adres Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo
  - oznaczenie: **Oferta – „Dostawa oleju napędowego, benzyny i gazu LPG w 2021 r.”**

## VI. Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie **Zakładu Gospodarki Komunalnej ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo** w terminie do dnia **22.12.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.12.2020 r. około godziny 11:30.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
  - 1) całkowitej ceny brutto (cena ofertowa) oraz wartości podatku VAT w cenie ofertowej z podaniem przyjętej stawki procentowej VAT, obliczonych w sposób wynikający z tabeli w pkt. 1 Formularza Cenowego stanowiącego integralną część Oferty oraz
  - 2) zaoferowanego stałego rabatu do cen jednostkowych brutto paliw (tj cen detalicznych) obowiązujących w dniu tankowania pojazdów,  
a ponadto
  - 3) kosztu dojazdu pojazdów Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy, w której będą realizowane dostawy, obliczony w sposób określony w tabeli pkt. 2 Formularza Cenowego (suma kosztów jednorazowego dojazdu każdego z wymienionych pojazdów drogą utwardzoną z miejsca garażowania do stacji paliw).
2. Do obliczenia całkowitej ceny brutto oraz obliczenia kosztów dojazdu Wykonawca winien przyjąć ceny jednostkowe paliw, odpowiednio 1 litra oleju napędowego, 1 litra benzyny bezołowiowej oraz 1 litra gazu LPG odpowiadające cenom detalicznym brutto obowiązującym na stacji paliw Wykonawcy w dniu **22.12.2020 r.**, pomniejszonych o zaoferowany przez Wykonawcę **rabat określony procentowo** i przedstawiony w Formularzu Oferty oraz w Formularzu Cenowym.
3. Obliczenie całkowitej ceny ofertowej brutto oraz kosztów dojazdu do stacji paliw służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistej wartości zrealizowanych dostaw oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do cen jednostkowych będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
5. Do obliczenia wartości podatku VAT w całkowitej cenie ofertowej brutto należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę procentową VAT.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty oraz Formularzu Cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie gdzie jest to wymagane.
7. Zasada zaokrąglania wartości cenowych: zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku liczby z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę.
8. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## IX. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria wyboru i ich znaczenie

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **najniższa cena** – znaczenie kryterium – **80 %**
- 2) **koszt dojazdu** – znaczenie kryterium – **20 %**

### 2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w **obrębie kryterium ceny** wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium **80%**.

Oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt. - po uwzględnieniu znaczenia kryterium 80 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 80 \% =$$

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w **obrębie kryterium koszt dojazdu** wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium **20%**.

Oferta z najniższym kosztem dojazdu obliczonym w sposób określony w pkt. 2 Formularza Cenowego otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt - po uwzględnieniu znaczenia kryterium 20 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Koszt dojazdu najniższy}}{\text{Koszt dojazdu oferty badanej}} \times MP \times 20 \% =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).*

4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## X. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową, obliczoną jako suma punktów przyznanych w obu kryteriach oceny ofert.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium kosztu dojazdu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wyższy rabat.
3. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zgk.jonkowo.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 000 euro.

## **XI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej RODO] Zamawiający informuje, iż:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, co oznacza, że odpowiada za bezpieczne oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami ich wykorzystanie.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail – [zgkjonkowo@op.pl](mailto:zgkjonkowo@op.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XII. Załączniki:**

- Załącznik Nr. 1. Formularz Oferty,
- Załącznik Nr. 2. Formularz Cenowy.