**Umowa nr …..…/…….../ZGK**

**o dostarczanie wody**

zawarta w dniu **…………………………….**  roku pomiędzy:

**Gminą Jonkowo**, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-38-51-111, REGON 510743166, działającą poprzez jednostkę organizacyjną **Zakład Gospodarki Komunalnej** z siedzibą w Jonkowie, ul. Lipowej 11, 11-042 Jonkowo, prowadzącą działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków począwszy od dnia 1 lutego 2000 r., na podstawie uchwały Rady Gminy
nr XVI/119/2000 z dnia 31 stycznia 2000 r.

którą reprezentuje: Anna Krupa – p.o. Kierownik

zwaną w umowie **„Usługodawcą”**

a

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

zwanym w umowie **„Usługobiorcą”**

**§ 1**

1. Niniejsza umowa określa:
2. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia;
3. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
4. praw i obowiązków stron umowy;
5. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Usługobiorcy;
6. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych;
7. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy ozbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
8. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
9. Umowa zostaje zawarta dla nieruchomości położonej:

**……………………………………………………………………………………………………**

**wodomierz fi ………. nr …………………………., stan ……………. m3.**

**§ 2**

1. Usługobiorca oświadcza, że jest:

**właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem\***  nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

1. Usługobiorca oświadcza, że woda dostarczana przez Usługodawcę będzie wykorzystywana na cele socjalno-bytowe w ilości **ok. ……… m3** **miesięcznie** lub na inne cele w ilości ok. **……… m3 miesięcznie** - według prognozy Usługobiorcy.

**§ 3**

Do obowiązków Usługodawcy należy:

1. Dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości będącej w zarządzie Usługobiorcy w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia umożliwiającym normalne użytkowanie wody, o jakości badanej u wylotu za wodomierzem przed zaworem głównym.
2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi powinna spełniać wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody do spożycia przez ludzi. Rzeczowy akt prawny jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej.
3. Usuwanie awarii urządzeń stanowiących własność Usługodawcy lub będących w jego posiadaniu.
4. Zapewnienie prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

**§ 4**

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności umownej za szkody spowodowane niezawinionym działaniem.

**§ 5**

1. O przerwie w dostawie wody wynikającej z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Usługodawca powiadamia Usługobiorcę najpóźniej 2 dni przed jej terminem.
2. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody informując Usługobiorcę o jej lokalizacji.

**§ 6**

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należącej do Usługodawcy.
3. Zabezpieczenia wodomierza przed uszkodzeniem lub zaborem poprzez wydzielenie i utrzymanie w należytym stanie pomieszczenia, które będzie udostępnione przedstawicielowi Usługodawcy w celu odczytania wskazań wodomierza.
4. Umożliwienia Usługodawcy swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierza celem dokonania odczytu licznika.
5. Niedokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
6. Zapewnienia Usługodawcy możliwości wykonania niezbędnych napraw przyłącza wodociągowego oraz zainstalowanych na nim urządzeń.
7. Pokrycia kosztów naprawy wodomierza i przyłącza wodociągowego, powstałych w wyniku nie zabezpieczenia ich przed działaniem warunków atmosferycznych lub uszkodzeń mechanicznych, powstałych z winy Usługobiorcy.

**§ 7**

Rozliczenie należności przysługujących Usługodawcy od Usługobiorcy za spełnione świadczenia następuje wg poniższych zasad:

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego za zaworem głównym.
2. W razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużycia w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.
3. Na pisemny wniosek Usługobiorcy, Usługodawca dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Usługobiorca.
4. W razie braku możliwości zainstalowania wodomierza – ilość pobranej wody ustalona zostanie wg norm zużycia wody.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłony, uszkodzenia wodomierza, jego pomieszczenia i zaborze.
6. W przypadku zaboru wodomierza lub wskazania, że w/w uszkodzenia zawinione zostały przez Usługobiorcę , ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.
7. Wysokość opłat abonamentowych oraz aktualnych stawek za dostarczaną wodę jest określona w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Jonkowo, zatwierdzonej przez uprawniony do tego organ.
8. Rozliczenia za dostarczoną wodę będą następować po odczycie wodomierza w cyklach określonych w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rozliczenie następuje niezwłocznie z chwilą zaprzestania dostaw wody.

**§ 8**

1. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczanie wody w terminie określonym w fakturze, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
2. Zgłoszenie przez Usługobiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje terminu jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności.
4. W razie zmiany właściciela nieruchomości Usługobiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłaty za wodę do czasu wskazania Usługodawcy następcy prawnego.

**§ 9**

Usługobiorca może domagać się od Usługodawcy obniżenia należności w razie udowodnienia zawinionego dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.

**§ 10**

1. Usługodawca ma prawo kontroli instalacji wodociągowej Usługobiorcy za 1-dniowym uprzedzeniem, zgodnie z harmonogramem kontroli dostępnym w siedzibie Zakładu.
2. Przedstawiciele Usługodawcy są uprawnieni do wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne zgodnie
z art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
3. Usługobiorca zapewni wstęp na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego uprawnionym osobom reprezentującym Usługodawcę, po uprzednim okazaniu dowodu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu oraz usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

**§ 11**

W razie dokonania przez Usługobiorcę bez uzgodnienia z Usługodawcą zmian instalacji wodociągowej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ funkcjonowania urządzeń Usługodawcy, Usługodawca ma prawo do ustalenia wysokości opłat na zasadach określonych w § 7 ust. 6 umowy.

**§ 12**

1. Ceny jednostkowe za dostarczoną wodę są ustalane na podstawie taryfy zatwierdzonej przez uprawniony do tego organ.
2. O zmianie wysokości opłat za wodę Usługodawca powiadamia Usługobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o ich wysokości i terminie obowiązywania.
3. Zmiana wysokości opłat za wodę następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

**§ 13**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Usługodawcę bez zachowania terminu wypowiedzenia tylko wówczas, gdy jest uprawniony do odłączenia dostawy wody zgodnie z art. 8 ustawy ozbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
4. Usługodawca jest uprawniony do odłączenia dostawy wody jeżeli:
5. przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
6. odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
7. został stwierdzony nielegalny pobór wody*,* to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
8. Po rozwiązaniu umowy Usługodawca dokonuje zamknięcia przyłącza oraz zdemontowania wodomierza głównego. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają Usługobiorcę.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy
o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Jonkowo nr XXXVII/308/2021
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**§ 15**

1. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc obowiązująca dotychczasowa umowa na dostawę wody w zakresie dotyczącym nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**USŁUGODAWCA USŁUGOBIORCA**

………………………………….. ……………………………………..

\*niewłaściwe skreślić